

۱-۶- شرکت سیمان قاین در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است. همچنین از پیشنهادات واصله بر اساس مقررات شرکت فقط سه پیشنهاد به عنوان برنده اول، دوم و سوم انتخاب می شوند.

۲-۶- برنده مناقصه می بایست حداکثر پس از ۵ روز از ابلاغ کارفرما و در دست داشتن تضمین اجرای تعهدات ذکر شده در پیش نویس قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی بدون هیچگونه تشریفاتی به نفع کارفرما ضبط می شود و مضمون عنه حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت وجود نفرت دوم و سوم، موضوع به شرح فوق به ترتیب به آنها ابلاغ خواهد شد. در صورتیکه نفرت مزبور به ترتیب ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ شفاهی و کتبی موافقت کتبی خود را اعلام ننمایند، سپرده آنان نیز به نفع شرکت سیمان قاین ضبط و برای همیشه از فهرست پیمانکاران حذف خواهند شد.

۳-۶- در صورتیکه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند علاوه بر اقدام طبق مقررات و آئین نامه مربوطه، تبانی کنندگان از فهرست پیمانکاران برای همیشه حذف خواهند شد و سپرده ها به نفع سیمان قاین بابت خسارات ضبط می گردد.

۴-۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این دستور العمل ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تنظیم و مهر و امضا نموده در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد شد.

۵-۶- قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هر نوع ابهام، خدشه، عیب و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی و یا عدم ارائه کد اقتصادی، باعث رد آن پیشنهاد خواهد بود و نیز ممکن است به تشخیص کارفرما، پیشنهاد دهنده از شرکت در استعلامات و مناقصات آتی محروم می شود

۶-۶- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تصحیح آنها از سوی کارفرما از طریق سایت مناقصه گذار اعلام و جز اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

۷-۶- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهامی برای او وجود ندارد.

۸-۶- ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف ضروری و الزام آور است.

۹-۶- کلیه صفحات و اوراق و اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسات پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۱۰-۶- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

۱۱-۶- در صورتیکه که مغایرتی بین مبلغ ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد باشد ملاک انتخاب قیمت با کارفرما می باشد و هیچ گونه اعتراضی در خصوص این مغایرت از جانب پیمانکار قابل قبول نیست .

۱۲-۶- پس از تعیین نفرات اول، دوم و سوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی شرکت کننده مسترد می شود و تضمین شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با نفر اول به وی مسترد خواهد شد .

۱۳-۶- بدیهی است متن نهایی قرارداد توسط کارفرما تهیه و به امضاء می رسد و پیش نویس قرارداد فعلی جهت تعیین چهار چوب های کلی قرارداد می باشد .

۱۴-۶- هزینه درج آگهی بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۱۵-۶- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و اخذ مفاصا حساب بیمه به عهده برنده مناقصه میباشد

۱۶-۶- آخرین مهلت ارائه پیشنهاد پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۷ می باشد .

۱۷-۶- پس از سپری شدن مهلت فوق، پاکت پیشنهادی دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۱۸-۶- در صورت ارائه مستندات مورد تائید سازمان امور مالیاتی (کد اقتصادی و گواهینامه ثبت نامه در نظام ارزش افزوده) طبق قوانین جاری کشور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به فاکتور فروشنده اضافه شده و توسط شرکت پرداخت خواهد گردید.

۱۹-۶- در صورتیکه پس از عقد قرارداد و در طول مدت اجرای آن، در کار و قوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است به دستور کارفرما از پیمانکار خلع ید و نام چنین پیمانکاری بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد و کلیه زیانهای که ناشی از این مساله به کارفرما وارد شده باشد از محل سپردهای پیمانکار اخذ خواهد گردید .

۷- نحوه تکمیل و ارسال اسناد مناقصه :

۷-۱- داوطلبین شرکت در مناقصه می بایست پیشنهاد خود را که در سه پاکت جداگانه الف، ب و ج گذاشته و در موعد مقرر به واحد حراست این شرکت تسلیم و رسید دریافت نمایند روی پاکات فوق الذکر موضوع مناقصه، نام و نشانی و تلفن ثابت و همراه و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید به واحد حراست نمایند .

۸- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرارداد شده عبارتند از :

۸-۱- شامل ضمانتنامه بانکی و یا چک صیادی ثبت شده و یا فیش واریزوجه که باید اصل آن تحویل امور مالی گردیده و رسید دریافت و کپی آن در پاکت الف تحویل حراست گردد.

۹- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداد شده عبارتند از:

شرکت کنندگان بر اساس مدارک و اسناد ذیل امتیاز دهی شده و در صورتی که حداقل امتیاز (۶۰) را اخذ نکنند پاکت قیمت آنها بازگشایی نخواهد شد)

۹-۱- اطلاعات حقوقی و چارت سازمانی :

۱- اساسنامه آگهی تغییرات و ارائه آخرین اطلاعات ثبت شده در خصوص سهامداران و صاحبان امضاء مجاز شرکت و سمت اعضای هیئت مدیره

۲- رونوشت شناسنامه و کارت ملی اعضای هیات مدیره

۳- چارت سازمانی شرکت

۴- آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی در مورد صاحبان امضا

تذکر: ارائه مدارک مورد نیاز بصورت کامل و خوانا جهت ارزیابی الزامی می باشد

۹-۲- سوابق کار مرتبط طی ۳ سال گذشته :

۱- ارائه رونوشت قراردادهای اتمام یافته به همراه رونوشت مفاصا حساب تامین اجتماعی برای هر قرارداد

۲-ارائه رونوشت قراردادهای منعقد با شرکت سیمان قاین

۳-ارائه رونوشت حسن سوابق مربوط به قراردادهای معرفی شده در بندهای ۱۶,۲,۱ و ۱۶,۲,۲

۴-سوابق کاری پیشنهاد دهنده با ذکر مشخصات و تلفن کارفرما

۳-۹- توانایی مالی :

۱-پرینت حساب شرکت کننده در مناقصه در یکسال گذشته بصورت مهر و امضاء شده توسط شعبه صادرکننده

۲-رونوشت آخرین اظهار نامه مالیاتی شرکت کننده در مناقصه

۳-کلیه مدارک فوق می بایست به نام شخص حقیقی و یا حقوقی شرکت کننده در مناقصه باشد .

۴-گواهینامه کد اقتصادی معتبر و ارائه کپی گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.

۴-۹- توانمندی منابع انسانی :

۱-داشتن مهارت و توان حرفه ای نیروی انسانی .

۲- فهرست ماشین آلات ملکی خود را به همراه کپی اسناد مالکیت.بدیهی است مسئولیت صحت فهرست بعهد پیمانکار خواهد بود

.الویت در شرایط برابر با دارندگان ماشین آلات ملکی بیشتر می باشد .

۳-توانمندی مدیریت و سرپرستی پیشنهاد دهنده از نظر کادر متخصص و میزان تحصیلات آنها .

۵-۹- نظام های مدیریتی و گواهی نامه ها :

۱-ارائه رونوشت گواهی ها ،و استانداردهای ملی و بین المللی متناسب با موضوع مناقصه

۲-ارائه رونوشت گواهی سیستم های کیفیت زیست محیطی ،ایمنی و بهداشت حرفه ای متناسب با موضوع مناقصه

۳-پروانه رتبه بندی و تایید صلاحیت اداره تعاون ،کار و رفاه اجتماعی معتبر و سایر مجوزات از مراجع مربوطه در خصوص موضوع این مناقصه .

۴-گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی از اداره تعاون ،کار و رفاه اجتماعی

۶-۹- نحوه ارزیابی :

۱-کلیه اسناد و مدارک ارسالی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و امتیاز به آنها تعلق می گیرد و در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک معتبر امتیاز آن صفر خواهد بود .

۲-در صورت عدم کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی ،پاکت پیشنهاد قیمت شرکت کننده باز نمی گردد .

۳-کلیه اسناد و مدارک ارسالی جزء مدارک تعهدآور می باشد و در صورتی که در هر مرحله از قرارداد عدم صحت اسناد و مدارک محرز گردد سیمان قاین برای ادامه فعالیت و همکاری بدون هیچ گونه عواقبی مختار می باشد.

۱۰-مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قراردادده شود عبارتند از :

۱۰-۱-شامل فرم پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد با امضای مجاز و مهوور به مهر شرکت که می بایست دارای حداقل ۳ماه از تاریخ ارائه معتبر باشد (پیشنهادهایی که با عباراتی نظیر درصدی پایین تر از بقیه باشد مورد قبول نبوده و رد خواهد شد)

۱۱-نحوه استرداد سپرده :

مبلغ سپرده نفرات اول تا سوم تا انجام انعقاد قرارداد با نفر برنده نزد شرکت باقی خواهد ماند. و سپرده نفرات چهارم به بعد پس از ۴۰ روزکاری از بازگشایی پاکات عودت داده خواهد شد و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به عودت سپرده ندارد.

۱۲-بررسی پیشنهادها:

در بازگشایی پاکت ها ابتدا پاکتهای (الف و ب) مفتوح و در صورتیکه پیشنهاد دهنده حائز حداقل شرایط ارزیابی فنی ، بازرگانی و مالی باشد به ترتیب پاکت ج نیز مفتوح و بر اساس امتیاز حاصله برنده مناقصه تعیین خواهد شد . بدیهی است در صورت عدم احراز امتیاز بر اساس معیارهای ارزیابی و یا عدم تایید ضمانت نامه ارائه شده پاکت ج مفتوح نشده و در آخر به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد .

اینجانب به نمایندگی از طرف شرکت اعلام می نمایم که از شرایط مناقصه و محل اجرای کار و همچنین نوسانات احتمالی قیمت اطلاع کامل داشته و بر این اساس اسناد را تهیه و تکمیل نموده و به عذر عدم اطلاع یا تغییر قیمت تا پایان مدت اعتبار که حداقل سه ماه پس از آخرین مهلت تسلیم اسناد مناقصه می باشد، حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت .

مهر **امضاء یا اثر انگشت**